

# 個人情報保護方針

一般社団法人 生涯健康社会推進機構（以下「当機構」）は、生涯にわたって心と体の健康を維持するための幅広い研究活動、およびそれらに付帯する関連業務において、お客様をはじめとする当機構に関係するすべての方々の個人情報を保護することが重要な社会的責務であるとの認識に立ち、この認識のもと、以下のとおり個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、全従業員に個人情報保護の重要性の認識と取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進致します。

## 1. 個人情報の適切な取得、利用、提供に関して

当機構では、事業の内容および規模を考慮し、業務遂行に必要な範囲で個人情報を適切な方法で取得します。個人情報の利用は、特定した利用目的の範囲内とし、利用目的を変更する際には、あらかじめご本人に通知し、同意を得た上でおこないます。個人情報は、利用目的を遂行するために業務を委託する場合を除き、ご本人の同意なく、第三者に提供することはありません。目的外の利用や提供を防止するため、個人情報の利用および提供は、個人情報保護管理者が、その適正性を確認した上でおこなっています。また、自主点検、内部監査等の活動を通じた統制活動も強化しております。

## 2. 個人情報保護のための安全管理策

### (1) 個人情報の漏えい、滅失、き損等に対する予防処置

当機構では、個人情報の漏洩、滅失、き損等を防止するための適切なセキュリティ対策を実施しております。また、これらを徹底するため、従業員への教育・監督をおこなっています。個人情報取り扱い業務を社外に委託する場合は、委託先の選定や監督を厳重におこなっております。

### (2) 個人情報の漏えい、滅失、き損等に対する是正処置

個人情報の漏えい、滅失、き損等が発生した場合は、被害拡大防止を最優先とし、速やかに是正処置を講じるとともに、原因究明をおこない、再発防止に努めます。また、事故に関する情報について、必要な範囲で関係者、関係機関に報告します。

## 3. 法令、国が定める指針、その他の規範の遵守

当機構は、個人情報の取り扱いに関する法律および関連法令、国が定める指針、所属団体等の規範等を遵守します。

## 4. 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

当機構は、個人情報の適切な保護を維持するために、定期的な内部監査を実施するとともに、社会情勢・環境等の変化を考慮しながら、本個人情報保護方針の各項目を含む当機構の個人情報保護に関するマネジメントシステムについて継続的な見直しと改善に努めます。

## 5. 個人情報に関する苦情、相談への対応

当機構に対して、個人情報の取り扱いに関する苦情、相談をおこなう場合は、下記の「個人情報お問い合わせ窓口」までご連絡ください。また、当機構の個人情報保護に関するお問い合わせについても下記にて対応いたします。

一般社団法人 生涯健康社会推進機構  
理事長 金指 潔

### 【個人情報お問い合わせ窓口】

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1-21-1 渋谷ソラスト 11 階

お問い合わせ <https://shogaikenko.or.jp/contact/>

制定：2021年8月23日

# 個人情報の取り扱いについて

## 1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

当機構が取り扱う個人情報の利用目的は、下表の通りです。

保有個人データとして、当機構に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、および第三者提供に関する記録（以下「第三者提供記録」という）の開示のご請求をおこなうことができます。

個人情報の種類	利用目的
顧客情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 契約および契約に基づくサービスの提供のため</li><li>・ 顧客への連絡のため</li><li>・ 当機構サービスに関するご案内のため</li></ul>
各種お問い合わせ情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 各種お問い合わせ対応のため</li><li>・ マーケティングデータとして調査、統計、分析のため</li></ul>
採用応募者情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 当機構が必要とする人材の採用判断のため</li></ul>
在職者情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 人事管理業務および業務の連絡のため</li></ul>

## 2. 保有個人データに関する周知事項

当機構は、保有個人データの取り扱いにあたり、下記の事項を公表いたします。

(1) 当機構の名称、住所及び代表者の氏名

一般社団法人 生涯健康社会推進機構

住所：東京都渋谷区道玄坂 1-21-1 渋谷ソラスト 11 階

代表者：金指 潔

(2) 個人情報保護管理者

大川 朋宏(連絡先：info@shogaikenko.or.jp)

(3) すべての保有個人データの利用目的

「1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項」参照

(4) 保有個人データの取り扱いに関するお問い合わせ・苦情等の申し出先

個人情報お問い合わせ窓口：個人情報保護管理者 大川 朋宏

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1-21-1 渋谷ソラスト 11 階

お問い合わせ <https://shogaikenko.or.jp/contact/>

(5) 当機構が属する認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申し出先

※当機構は認定個人情報保護団体に所属していません。

(6) 開示等の請求方法

「3. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き」参照

(7) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

### ①基本方針の策定

当社では、個人情報保護法および JIS Q 15001 に基づき、個人データの適正な管理を実施することを目的に、個人情報保護方針を策定しております。

### ②個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの取扱方法や、責任者及びその任務等について、個人情報保護方針に基づく内部規程を策定しております。

### ③組織的安全管理措置

個人情報保護マネジメントシステムにおいて、個人データを取り扱う従業者及び取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備しております。

また、内部監査等により、規程類の遵守状況の実態を適宜確認し、違反事項が発見された場合は、是正措置を講じます。

### ④人的安全管理措置

従業員等に個人情報保護に関する教育を実施し、法や社内規定等の周知徹底を図っています。

また個人データの秘密保持に関する誓約書を従業員等より取得しております。

### ⑤物理的安全管理措置

事業所内の入退室管理を実施し、権限を有しない者による出入りを防止する措置を実施しています。

また、個人データを移送する際には、盗難または紛失等を防止する措置を講じております。

### ⑥技術的安全管理措置

個人情報データベース等にアクセスできる人員を制御するとともに、情報システムを外部からの不正アクセス、マルウェア等から保護する仕組みを導入しています。

## 3. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き

当機構は個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去または第三者への提供停止、第三者提供記録の開示のご請求（以下「保有個人データ等の開示等の請求等」という）および個人情報に関する苦情・ご相談については、個人情報お問い合わせ窓口（<https://shogaikenko.or.jp/contact/>）にて承ります。ただし、ご請求いただいた保有個人データ等につき、法令等の規定により保有個人データ等を開示できない場合や当機構の保管期間を過ぎた場合については、お客様の保有個人データ等を開示できない場合や当機構の保管期間を過ぎた場合については、お客様の保有個人データ等の開示等の請求等に応じることができませんのでご了承ください。

保有個人データ等の開示等をご請求される皆さまは、まずは、お問い合わせウェブフォームよりご連絡ください。当社より「個人情報お問合せ申請書」をお送りいたしますので、必要事項をご記入の上、個人情報保護窓口までご返送下さい。ご来社いただいでの開示のご請求にはお応えできませんのでご了承ください。

#### 【お送りいただくもの】

##### (1) 「個人情報お問合せ申請書」

所定の用紙に以下の事項の記入してください。

- i) ご本人様の住所・氏名・電話番号とご捺印
- ii) 請求日
- iii) 開示等をお求めになる個人情報を特定するための情報

##### (2) ご本人様、代理人の方であることを示す証明書

<ご本人様の場合>

- ・ 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カードのいずれか1つの写し

<代理人の方の場合>

- ・ 代理人である事を示す委任状
- ・ 委任状に押印された代理人本人の印鑑証明書
- ・ 代理人の本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カードのいずれか1つ）の写し

(3) 手数料：1,000 円（利用目的の通知または開示の場合のみ、郵便定額小為替）

**【お送り先】**

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1-21-1 渋谷ソラスタ 11 階  
一般社団法人 生涯健康社会推進機構 個人情報保護窓口

※ 代理人請求ができる方は下記の方に限らせていただきます。

- ・ 未成年者または成年被後見人の法定代理人
- ・ 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

当機構では、上記の請求を受領した場合は、必要な調査を実施した上で、2 週間以内に書面にて回答致します。  
なお、開示のご請求の場合、当該保有個人データの開示は、電子ファイルの送付等、お客様のご指定の方法で対応いたします。郵送で回答する場合、なりすましによる個人情報の漏えいを防止する目的で、本人限定受取郵便を用いますので、ご了承ください。

以上